



REGLEMENT VAN ORDE
CENTRAAL GEORGANISEERD OVERLEG IN AMBTENARENZAKEN
SEPTEMBER 2013

[Handwritten signatures and dates in blue ink]
19-9-2013
19-9-13



REGLEMENT VAN ORDE

voor het Centraal Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken

Ingevolge artikel 4, vierde lid, van de Landsverordening Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken (P.B. 2008, no. 70) dient op voorstel van de Voorzitter voor de vergaderingen van het overleg een reglement van orde door het Centraal Georganiseerd Overleg, te worden vastgesteld.

Paragraaf 1 Van de Voorzitter en de plaatsvervangende Voorzitter

Artikel 1

1. Het Centraal Georganiseerd Overleg staat onder leiding van een onafhankelijke Voorzitter.
2. De Voorzitter wordt op voordracht van partijen bij landsbesluit benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De Voorzitter leidt de vergaderingen van het Centraal Georganiseerd Overleg en zorgt voor de naleving van het reglement van orde.
4. De Voorzitter heeft geen stemrecht.

Artikel 2

1. Bij verhindering of ontstentenis van de Voorzitter treedt de plaatsvervangend Voorzitter op als Voorzitter.
2. De plaatsvervangend Voorzitter wordt op voordracht van partijen bij landsbesluit benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Hetgeen in dit reglement omtrent de Voorzitter is bepaald, is mede van toepassing op de plaatsvervangend Voorzitter.

Paragraaf 2 Van de partijen

Artikel 3

Het overleg in het Centraal Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken wordt gevoerd tussen partijen zijnde de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening enerzijds en de Centrale Commissie van Vakbonden anderzijds.

19-9-2013
19.9.13
1



Paragraaf 3 Het Secretariaat

Artikel 4

1. Het Secretariaat van het Centraal Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken wordt gevoerd door het Bureau Secretariaatvoering SER/ROA/GOA, ingevolge artikel 5, vijfde lid, van de Landsverordening Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken (P.B. 2008, no. 70).
2. De Directeur van het Bureau Secretariaatvoering SER/ROA/GOA is de Secretaris van het Centraal Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken.

Artikel 5

1. Het Secretariaat is belast met de voorbereiding van het overleg van het Centraal Georganiseerd Overleg.
2. Het Secretariaat draagt zorg voor het verzenden van de oproepbrieven, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde documenten.
3. Het Secretariaat verzorgt het verslag van het overleg zoals gevoerd in het Centraal Georganiseerd Overleg.
4. Het Secretariaat verzorgt de tekst van het convenant dat door de Voorzitter en de partijen getekend moet worden nadat partijen overeenstemming hebben bereikt.

Paragraaf 4 Van het overleg

Artikel 6

1. Bij verhindering of ontstentenis van de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening zal het overleg geen doorgang vinden.
2. Bij verhindering of ontstentenis van één van de organisaties vertegenwoordigd in de Centrale Commissie van Vakbonden kan het overleg worden voortgezet, met dien verstande dat slechts een toelichting op de standpunten van de Centrale Commissie van Vakbonden kan worden gegeven. Overige agenda punten worden door de Voorzitter verdaagd.

Artikel 7

1. Het overleg in het Centraal Georganiseerd Overleg vindt in principe iedere derde donderdag van de maand plaats voor zover zich voldoende voor behandeling zijnde agendapunten voordoen. De Voorzitter stelt in overleg met partijen de plaats en de datum van het overleg vast.
2. Behoudens het overleg bedoeld in het eerste lid, kan één van de partijen, onder vermelding van hetgeen zij behandeld wil zien, de Voorzitter verzoeken een vergadering van het Centraal Georganiseerd Overleg uit te schrijven. Deze vergadering vindt binnen tien dagen plaats.

[Handwritten signatures and dates in blue ink]
19-9-2013
19-9-13
2



3. In het Centraal Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken wordt overleg gevoerd inzake alle aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van ambtenaren, met inbegrip van de algemene regels volgens welke het personeelsbeleid zal worden gevoerd.

Artikel 8

1. De Minister legt ten behoeve van het overleg in het Centraal Georganiseerd Overleg, voorstellen voor regelgeving, beleidsnota's of anderszins vastgestelde voornemens door tussenkomst van de Voorzitter aan de Centrale Commissie van Vakbonden voor.
2. De Centrale Commissie van Vakbonden kan ten behoeve van het overleg in het Centraal Georganiseerd Overleg voorstellen door tussenkomst van de Voorzitter voorleggen aan de Minister.
3. De Secretaris legt de ingekomen stukken ten behoeve van het overleg bedoeld in het eerste lid onverwijld voor aan de Voorzitter.
4. Het Secretariaat draagt zorg voor de verzending van de stukken naar de partijen.

Artikel 9

1. De partijen worden schriftelijk tot de vergadering opgeroepen.
2. Behalve in spoedeisende gevallen wordt de oproep, tenminste tien dagen voor het houden van de vergadering aan de partijen toegestuurd.
3. Tezamen met de oproep wordt de agenda en de relevante documenten aan de partijen verzonden.
4. Na ontvangst van de agenda kunnen partijen via de Voorzitter wijzigingsvoorstellen en aanvullingen doen in de agenda. Ten behoeve van het overleg in het Centraal Georganiseerd Overleg kunnen partijen door tussenkomst van de Voorzitter ten aanzien van de voorstellen bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 7 voorstellen aan elkaar doen.

Artikel 10

1. De partijen kunnen zich bij het overleg, voor de behandeling van een bepaald onderwerp, doen bijstaan door deskundigen c.q. adviseurs. De partijen maken dit tijdig kenbaar aan het Secretariaat.
2. De deskundigen en de adviseurs kunnen de vergadering slechts bijwonen voor die agendapunten waarvoor zij expliciet zijn uitgenodigd.
3. De Minister draagt zorg voor de uitnodiging van deskundigen c.q. adviseurs die hem gedurende de vergadering zullen bijstaan. De Minister maakt dit tijdig kenbaar aan het Secretariaat.
4. De Centrale Commissie van Vakbonden draagt zorg voor de uitnodiging van deskundigen c.q. adviseurs die de Centrale Commissie gedurende de vergadering zullen bijstaan. De Centrale commissie maakt dit tijdig kenbaar aan het Secretariaat.

5. Het Secretariaat draagt in samenspraak met de Voorzitter zorg voor de uitnodiging van deskundigen c.q. adviseurs voor het bijwonen van het overleg.

Paragraaf 5 Quorum

Artikel 11

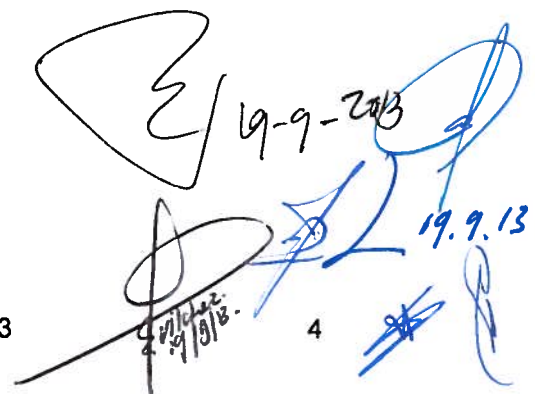
Ieder lid tekent bij zijn aanwezigheid bij de vergadering de presentielijst. De presentielijst berust bij de Secretaris van de vergadering.

Artikel 12

1. De Voorzitter opent de vergadering op het in de oproep vermelde tijdstip.
2. Indien de Voorzitter na opening constateert dat volgens de presentielijst de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening en minimaal één lid van ieder van de in de Centrale Commissie vertegenwoordigde organisaties niet aanwezig zijn, dan wel vertegenwoordigd zijn, schorst de Voorzitter de vergadering voor maximaal een half uur.
3. Indien een halfuur na het tijdstip waarop de vergadering is bijeengeroepen, de Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening minimaal één lid van ieder van de in de Centrale Commissie vertegenwoordigde organisaties niet aanwezig is, neemt de Voorzitter, in overleg met de aanwezigen, een beslissing aangaande het voortzetten van de vergadering.
4. Afhankelijk van de beslissing, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel en met inachtneming van de afspraken die met de aanwezigen zijn gemaakt, roept de Voorzitter een nieuwe vergadering op.

Artikel 13

1. Indien één van de organisaties vertegenwoordigd in de Centrale Commissie bij een vergadering niet aanwezig kan zijn, kan deze organisatie zich middels een schriftelijke machtiging laten vertegenwoordigen door één van de overige organisaties vertegenwoordigd in de Centrale Commissie.
2. De Voorzitter wordt door tussenkomst van het Secretariaat over een eventuele vertegenwoordiging voorafgaand aan de vergadering schriftelijk geïnformeerd.
3. Ieder lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, stelt het Secretariaat hiervan tijdig in kennis.



Handwritten signatures and dates in blue ink, including "19-9-2013" and "19.9.13".

Paragraaf 6 Van het verslag van de vergadering

Artikel 14

1. Van elke overleg wordt door het Secretariaat binnen twee weken, een intern verslag opgemaakt. Het Secretariaat draagt zorg voor een actie- en besluitenlijst binnen één week na de vergadering.
2. Het intern verslag houdt in:
 - de namen van de aanwezigen en die van de afwezigen;
 - de namen van de adviseurs en de deskundigen;
 - een weergave van de gevoerde beraadslagingen en gemaakte opmerkingen;
 - een omschrijving van de gedane voorstellen en kennisgevingen;
 - een bijlage van alle in de vergadering genomen besluiten met daarbij behorende acties.

Paragraaf 7 Besluitvorming

Artikel 15

1. De representatieve organisaties vertegenwoordigd in de Centrale Commissie hebben elk een stem.
2. In het overleg wordt gestreefd naar overeenstemming tussen de partijen van het Centraal Georganiseerd Overleg.
3. Indien er geen overeenstemming bereikt kan worden dan wordt dit voorgelegd aan de Advies- en arbitragecommissie zoals aangegeven in de artikelen 13 en 14 van paragraaf 4 van de Landsverordening Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken (P.B. 2008, no. 70).
4. Indien één van de organisaties vertegenwoordigd in de Centrale Commissie niet aanwezig kan zijn bij een vergadering, bestaat de mogelijkheid om schriftelijk per volmacht te stemmen.

Artikel 16

1. Het eindresultaat van het overleg wordt schriftelijk opgemaakt middels een convenant.
2. Het convenant wordt ondertekend door de Voorzitter en de partijen in het Centraal Georganiseerd Overleg
3. Het eindresultaat van het overleg wordt door de Voorzitter in overleg met de partijen openbaar gemaakt.

Paragraaf 8 Slotbepalingen

Artikel 17

In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist de Voorzitter na overleg met de partijen.

Artikel 18

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van Orde Centraal Georganiseerd Overleg".

Artikel 19

Dit Reglement van Orde treedt in werking met ingang van de dag waarop het is getekend door de Voorzitter en de partijen.

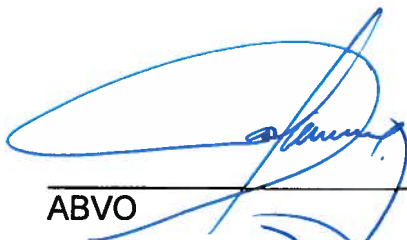
Aldus vastgesteld door het Centraal Georganiseerd Overleg in haar vergadering van ...19...september 2013.

De Minister van Bestuur, Planning en Dienstverlening,

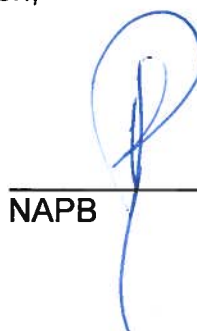


E. van der Horst

Namens de Centrale Commissie van Vakbonden,



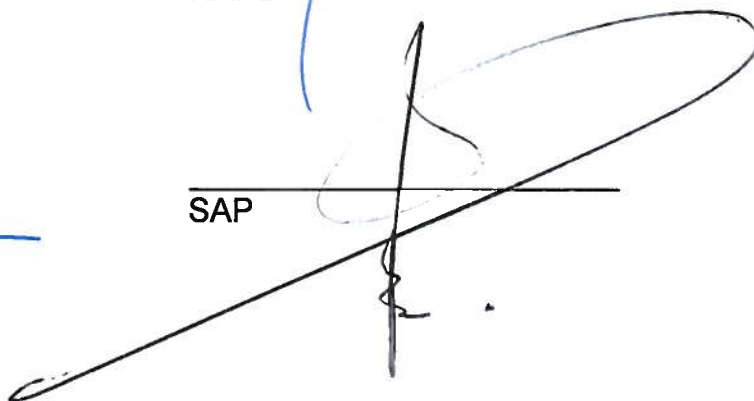
ABVO



NAPB



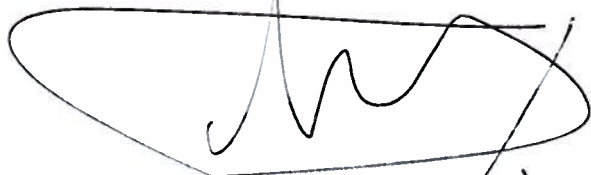
STRAF



SAP




De Voorzitter van het Centraal Georganiseerd Overleg Ambtenarenzaken,



prof. dr. ing. Valdemar F. Marcha

De Secretaris van het Centraal Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken,



mw. drs. Josephine J. Provence



9-9-2013