

Reglement van Orde ten behoeve van de Centrale Commissie van Vakbonden (CCvV)

Ingevolge artikel 3, tweede lid, van de Landsverordening Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken (P.B. 2008, no. 70) dient de Centrale Commissie van Vakbonden, hierna te noemen de 'Centrale Commissie', ter nadere regeling van zijn werkwijze en de vervulling van zijn taak een reglement van orde vast te stellen.

Paragraaf 1 Van de Voorzitter en de plaatsvervangende Voorzitter

Artikel 1

1. De Voorzitter wordt bij toerbeurt aangewezen door één van de representatieve organisaties die zitting hebben in de Centrale Commissie.
2. De Voorzitter wordt aangesteld voor een periode van één jaar.
3. De Voorzitter leidt de vergaderingen van de Centrale Commissie en zorgt voor de naleving van het reglement van orde.
4. De Voorzitter wordt aangewezen uit de vaste leden.

Artikel 2

1. Bij belet, afwezigheid of ontstentenis van de Voorzitter wordt de vergadering geleid door de plaatsvervangende Voorzitter.
2. De plaatsvervangende Voorzitter wordt bij toerbeurt aangewezen door één van de representatieve organisaties die zitting hebben in de Centrale Commissie.
3. De plaatsvervangende Voorzitter wordt gelijk de Voorzitter aangesteld voor een periode van één jaar.
4. Bij belet, afwezigheid of ontstentenis van zowel de Voorzitter als de plaatsvervangende Voorzitter wordt de vergadering geleid door een lid van de representatieve organisatie, die bij toerbeurt de Voorzitter heeft aangewezen.
5. Hetgeen in dit reglement van orde omtrent de Voorzitter is bepaald, is mede van toepassing op de plaatsvervangende Voorzitter.

Paragraaf 2 Van de leden en de plaatsvervangende leden

Artikel 3

De CCvV kent rechtspersonen en natuurlijke personen.

Rechtspersonen zijn de tot de CCvV toegelaten organisaties, hierna te noemen 'organisaties'.

Natuurlijke personen zijn de vertegenwoordigers van de organisaties, hierna te noemen 'leden'.

Artikel 4

1. De vergaderingen worden door de leden bijgewoond.
2. Bij verhindering of ontstentenis van een lid wordt hij vervangen door een plaatsvervangend lid van de desbetreffende representatieve organisatie die hem of haar heeft afgevaardigd.
3. Op verzoek van een organisatie kunnen derden tot de vergaderingen worden toegelaten tot een maximum van drie. Deze hebben slechts spreekrecht.
4. Het verzoek om derden tot de vergadering toe te laten, dient tijdig bij het Secretariaat van de CCvV te worden ingediend. Het verzoek wordt onverwijld aan de organisaties bekendgemaakt.

Paragraaf 3 Van de vergaderingen in het algemeen

Reglement van Orde CCvV

E. J. J. J. J.
15/11/18

Artikel 5

1. In de vergaderingen van de Centrale Commissie wordt beraadslaagd over aan de orde zijnde onderwerpen c.q. aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van ambtenaren, met inbegrip van de algemene regels volgens welke het personeelsbeleid zal worden gevoerd.
2. De Centrale Commissie kent twee type vergaderingen:
 - a. gewone vergaderingen en;
 - b. bij gebleken behoefte, buitengewone vergaderingen.
3. De Centrale Commissie komt iedere eerste donderdag van de maand in gewone vergadering bijeen.
4. Buitengewone vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of de leden dit nodig achten.
5. De voorzitter bepaalt, na overleg met de leden, de dag en het uur van opening van de vergadering.
6. Partijen komen geheimhouding overeen ten aanzien van hetgeen in de vergaderingen is besproken c.q. behandeld.

Artikel 6

1. De leden worden schriftelijk tot de vergadering opgeroepen.
2. De oproepingsbrieven worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste tien dagen voor het houden van de vergadering aan de leden toegestuurd.
3. Tegelijk met de oproep wordt de agenda bekendgemaakt.
4. Wijzigingen en aanvullingen in de agenda kunnen na het verschijnen van de agenda, door de Voorzitter, op verzoek van de leden, worden toegevoegd.
5. De leden ontvangen samen met de oproep de relevante documenten.

Artikel 7

1. Derden worden schriftelijk opgeroepen voor het bijwonen van een vergadering.
2. De organisaties, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen adviseurs voor de vergadering uitnodigen. Dit wordt tijdig kenbaar gemaakt aan het Secretariaat.

Paragraaf 4

Quorum

Artikel 8

Ieder lid tekent bij aanvang van de vergadering de presentielijst. De presentielijst berust bij de Secretaris.

Artikel 9

1. De Voorzitter opent de vergadering op het in de oproep vermelde tijdstip en constateert of er quorum is. Onder quorum wordt verstaan: de aanwezigheid van minimaal één lid van ieder van de in de Centrale Commissie vertegenwoordigde organisaties.
2. Indien één van de organisaties niet vertegenwoordigd kan zijn bij een vergadering, bestaat de mogelijkheid dat die organisatie zich per volmacht kan laten vertegenwoordigen.
3. Indien de Voorzitter na opening constateert dat volgens de presentielijst de organisaties niet minimaal door één lid vertegenwoordigd zijn en er geen sprake is van een volmacht zoals bedoeld in het tweede lid, schorst hij de vergadering voor maximaal een half uur.
4. Indien na het verstrijken van de termijn, zoals bedoeld in het derde lid, nog steeds blijkt dat de organisaties niet door minimaal één lid vertegenwoordigd zijn, neemt de Voorzitter tezamen met de aanwezige leden, een beslissing aangaande het voortzetten van de vergadering.
5. Afhankelijk van de beslissing, zoals bedoeld in het vierde lid, wordt de vergadering voortgezet met de aanwezige organisaties als quorum, of roept de Voorzitter een nieuwe vergadering op. Dit met inachtneming van de afspraken die met de aanwezige organisaties zijn gemaakt.

6. Indien bij een nieuwe opgeroepen vergadering als bedoeld in het vijfde lid dezelfde organisatie wederom zonder opgaaf van reden niet vertegenwoordigd is door één of meerdere leden, wordt de vergadering voortgezet waarbij rechtsgeldige besluiten door de aanwezige organisaties kunnen worden genomen.

Artikel 10

Een organisatie die of een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft daarvan tijdig kennis aan het Secretariaat.

Paragraaf 5

Op- en afvoering van agendapunten

Artikel 11

1. Vóór de vaststelling van de agenda kan iedere organisatie een wijziging van de agenda voorstellen hetzij door een onderwerp toe te voegen, te verwijderen of de volgorde te herzien. Een agenda is pas bindend als het is vastgesteld door de leden al dan niet na de voorgestelde wijzigingen.
2. Na vaststelling van de agenda kan de agenda pas gewijzigd worden met een meerderheid van 2/3 van de stemmen of bij unaniem besluit.

Paragraaf 6

Het Secretariaat

Artikel 12

De Centrale Commissie wordt ondersteund door het Bureau Secretariaatvoering SER/ROA/GOA, zoals bedoeld in artikel 3, derde lid, van de Landsverordening Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken (P.B. 2008, no. 70).

Artikel 13

1. Het Secretariaat is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de Centrale Commissie.
2. Het Secretariaat draagt zorg voor rondzending van de oproepbrieven, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde documenten.
3. Het Secretariaat verzorgt het verslag van de beraadslaging, is verantwoordelijk voor het opstellen van de besluiten en doet een aanzet inzake concept standpunten van de Centrale Commissie, zoals in te brengen in het Centraal Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken.

Paragraaf 7

Van het verslag van de vergadering

Artikel 14

1. Van elke vergadering maakt het Secretariaat een verslag op.
2. Het verslag bevat:
 - de naam van de Voorzitter;
 - de namen van de aan- en afwezigen;
 - de namen van derden;
 - een weergave van de gevoerde beraadslagingen en gemaakte opmerkingen;
 - een omschrijving van de gedane voorstellen en kennisgevingen;
 - een omschrijving van alle in de vergadering genomen besluiten en actiepunten;

Reglement van Orde CCvV

12/11/13

3

- een separate besluiten- en actiepuntenlijst.
3. Het verslag wordt getekend door de Voorzitter en namens het Secretariaat, de Directeur/Algemeen Secretaris.

Paragraaf 8 Besluitvorming

Artikel 15

1. Bij besluitvorming wordt zoveel mogelijk getracht consensus te bereiken.
2. Indien er geen consensus kan worden bereikt, gaat de Centrale Commissie over tot stemmen.
3. De organisaties vertegenwoordigd in de Centrale Commissie hebben elk één stem.
4. Besluiten worden vastgesteld bij volstreekte meerderheid van stemmen.
5. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan de helft plus één van de uitgebrachte stemmen.
6. Bij staking van de stemmen in een vergadering vindt er bemiddeling plaats door de Voorzitter. De Voorzitter overlegt hiertoe met één vertegenwoordigend lid van alle in de Centrale Commissie vertegenwoordigde organisaties. Indien de bemiddeling geen oplossing brengt, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen wederom, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Indien één van de representatieve organisaties vertegenwoordigd in de centrale Commissie niet aanwezig kan zijn bij een vergadering, bestaat de mogelijkheid om per volmacht te stemmen.

Paragraaf 9 Slotbepalingen

Artikel 16

In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist de Voorzitter in overleg met de organisaties.

Artikel 17

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde Centrale Commissie van Vakbonden'.

Artikel 18

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop het getekend is.

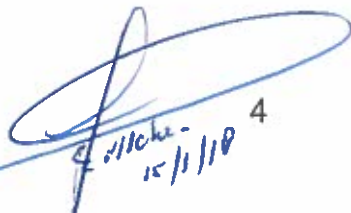
Aldus goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van de Centrale Commissie van Vakbonden d.d. 15 januari 2018

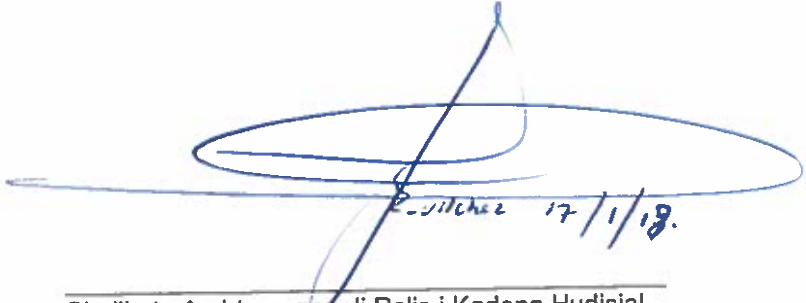
De Centrale Commissie van Vakbonden,


15-1-18
Algemene Bond van Overheid en overig personeel

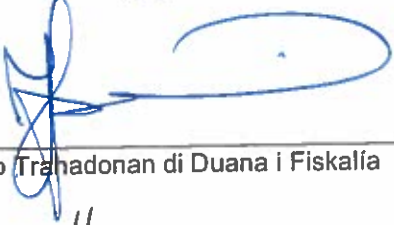
Nationaal Algemene Politie Bond

Reglement van Orde CCvW


15/1/18 4


E. J. Henriquez 17/1/18.

Sindikato Ambtenarren di Polis i Kadena Hudisial

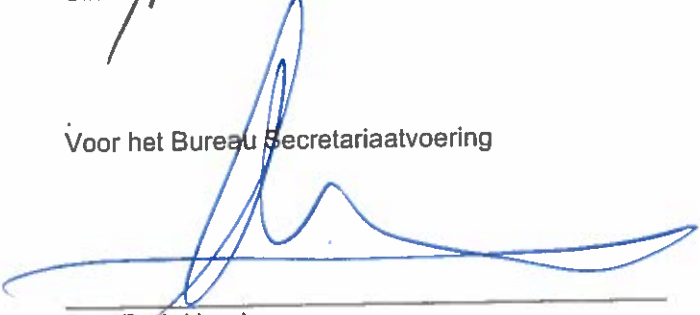


Sindikato Trahadonan di Duana i Fiskalia



Sindikato di Trahadu den Edukashon na Kòrsou

Voor het Bureau Secretariaatvoering



Drs. R. J. Henriquez
Directeur/Algemeen Secretaris